



Č. j.: SŠPoVM 170/2020

## **Manuál pro distanční výuku**

Střední školy podnikání Vysoké Mýto, s. r. o.

Zpracovala: Ing. Jitka Chládková, ředitelka školy, 1. 10. 2020

**OBSAH:**

- I. PRÁVNÍ VYMEZENÍ**
- II. ORGANIZACE VÝUKY**
- III. ZPŮSOB KOMUNIKACE**

**PŘÍLOHA: Rozvrh pro distanční výuku**

## I. PRÁVNÍ VYMEZENÍ

Podkladem pro tento manuál školy jsou především:

### 1) Školský zákon (zákon č. 561/2004 Sb.) a základní povinnosti z něj pro distanční výuku (dále jen DV) vyplývající

Škola je povinna zajistit vzdělávání distančním způsobem ve vymezených mimořádných situacích.

Žáci mají povinnost se tímto způsobem vzdělávat.

MŠMT stanovilo případy, ve kterých má škola povinnost vzdělávat distančním způsobem.

### 2) Školní řád (č. j. 90/2018) a základní povinnosti z něj pro DV vyplývající

- Článek 2: *konkrétně* 2.5 Provoz školy – školní rok 2020/21 s ohledem na COVID-19
- Klasifikační řád: *konkrétně* 1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

### 3) Metodické doporučení MŠMT pro vzdělávání distančním způsobem ze dne 23. 9. 2020

## II. ORGANIZACE VÝUKY

O konkrétním způsobu a vnitřních pravidlech organizace výuky (prezenční, smíšené i distanční) rozhoduje ředitelka školy s ohledem na současnou právní úpravu, individuální podmínky a zdravotní stav žáků, personální a technické podmínky školy.

Každá změna v organizaci výuky bude zaznamenána do elektronické třídní knihy (EŽK). V EŽK se zapisují jednotlivé hodiny dle platného rozvrhu (pro DV platí rozvrh v příloze k tomuto manuálu), evidována je také absence žáků. Omlouvání absencí se řídí pravidly uvedenými ve školním řádu.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají přímou pedagogickou činnost ve škole, pokud se v případě DV nedohodnou s ředitelkou školy na jiném místě.

Při DV škola preferuje online výuku založenou především na synchronní výuce, doplňkově je využívána asynchronní výuka a výuka offline. Důraz je kladen na všeobecné profilové a odborné předměty. Školní řád vymezuje pro DV používání jednotné aplikace MS Teams. Pedagogové na začátku každé své hodiny podle rozvrhu pro DV vyzývají žáky k online schůzce v týmu předmětu, žáci se povinně přihlásí; poté učitel určí náplň, formu a vymezí další podmínky vyučovací hodiny s jasnými výstupy.

Dále učitel poskytuje žákům individuální konzultace a studijní podporu podle potřeby, zvýšenou pozornost věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při hodnocení učitel dává žákům dostatečnou zpětnou vazbu a podporuje je v sebehodnocení.

### **III. ZPŮSOB KOMUNIKACE**

Pro komunikaci hromadnou i individuální jsou nastavena tato základní pravidla platná především pro DV:

#### **1) Ředitelka školy – učitelé**

- Emailová komunikace – preferovaný způsob
- Aplikace MS Teams
- Osobní kontakt, telefonát
- Doplnkově skupina „virtuální sborovna“ v aplikaci WhatsApp

Důležité dokumenty k DV jsou uloženy v intranetu školy (na disku T) a v MS Teams.

#### **2) Škola – rodiče**

- Emailová komunikace - preferovaný způsob
- Webové stránky školy (umístění nejdůležitějších informací a dokumentů) a sociální sítě školy (zásadní informace pro rychlejší rozšíření)
- Osobní kontakt, telefonát

Důležité dokumenty k DV jsou uloženy na webových stránkách školy, případně jsou odeslány emailem.

#### **3) Škola – žáci**

- Aplikace MS Teams – preferovaný způsob
- Emailová komunikace
- Telefonát

Důležité dokumenty a studijní materiály k DV jsou uloženy v MS Teams a na SOSáčku.

**PŘÍLOHA: ROZVRH VYUČOVACÍCH HODIN PRO DISTANČNÍ VÝUKU**

<b>P1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>08:00/08:45</b>	<b>08:55/09:40</b>	<b>10:00/10:45</b>	<b>10:50/11:35</b>	<b>11:50/12:35</b>	<b>12:40/13:25</b>
<b>Pondělí</b>	IKT/EK	IKT/EK	A3 Š R	A3 Š R		
<b>Úterý</b>	M/CJ	CJ/M	ZEKO	P	A1 A2 N	D
<b>Středa</b>	PZ	A3 Š R	CJ	M	ZPV	U
<b>Čtvrtek</b>	A3 Š R	CJ	P	U	M	A1 A2 N
<b>Pátek</b>	ZEKO	D	IKT/EK	IKT/EK	A1 A2 N	A1 A2 N

<b>P2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>08:00/08:45</b>	<b>08:55/09:40</b>	<b>10:00/10:45</b>	<b>10:50/11:35</b>	<b>11:50/12:35</b>	<b>12:40/13:25</b>
<b>Pondělí</b>	CJ	D	M	E	IKT/EK	IKT/EK
<b>Úterý</b>	A3 Š R	A3 Š R	IKT/EK	IKT/EK	PZ	A1 A2 N
<b>Středa</b>	M	CJ	A1 A2 N	A1 A2 N	U	E
<b>Čtvrtek</b>	RET 1	M	CJ	A3 Š R	ZPV	P
<b>Pátek</b>	A3 Š R	A1 A2 N	P	U	D	RET 2

<b>P3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
	<b>08:00/08:45</b>	<b>08:55/09:40</b>	<b>10:00/10:45</b>	<b>10:50/11:35</b>	<b>11:50/12:35</b>	<b>12:40/13:25</b>	<b>13:30/14:15</b>	<b>14:20/15:05</b>
<b>Pondělí</b>	A1 A2 N	A1 A2 N	CJ	M	A3 Š R	A3 Š R	FF projektově	FF projektově
<b>Úterý</b>	P	R	M	CJ				
<b>Středa</b>	A1 A2 N	R	A3 Š R	MK	WG/MKA	CW/PDA	EP	
<b>Čtvrtek</b>	M	A1 A2 N	A3 Š R	WD/OA	WD/OA	U	FF projektově	FF projektově
<b>Pátek</b>	CJ	MK	U	P	MN			

<b>P4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
	<b>08:00/08:45</b>	<b>08:55/09:40</b>	<b>10:00/10:45</b>	<b>10:50/11:35</b>	<b>11:50/12:35</b>	<b>12:40/13:25</b>	<b>13:30/14:15</b>
<b>Pondělí</b>	M	MN	A1 A2 N	A1 A2 N	CJ	CJ	
<b>Úterý</b>	VM/OKA	VM/OKA	P	A3 Š R			
<b>Středa</b>	CJ	A1 A2 N	MK	U	M	M+	
<b>Čtvrtek</b>	A1 A2 N	IM/MKA	IM/SP	CJ	U	M	A3 Š R
<b>Pátek</b>	MK	U	A3 Š R	A3 Š R	P	MN	