Střední škola podnikání Vysoké Mýto, s.r.o.
Gen. Závady 118
566 01 Vysoké Mýto
tel.: 468 003 261 / 603 532 953
e-mail: chladkova@sspo.cz

Č. j.: SŠPoVM 90/2018

Školní řád

Střední školy podnikání Vysoké Mýto, s. r. o.

Školní řád je vydaný v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. Školský zákon, v platném znění, a vyhláškou MŠMT ČR č.13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

Obsah

Článek 1: Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

1.1 Práva žáků
1.2 Povinnosti žáků
1.3 Žákům je zakázáno
1.4 Výchovná opatření
1.5 Práva zákonných zástupců žáků
1.6 Povinnosti zákonných zástupců žáků
1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy
1.8 Práva pedagogických pracovníků
1.9 Povinnosti pedagogických pracovníků
1.10 Ochrana osobních údajů ve škole

Článek 2: Provoz a vnitřní režim školy
2.1 Docházka do školy
2.2 Organizace vyučování
2.3 Výchovné a vzdělávací akce školy, další akce školy
2.4 Provoz školy
2.5 Provoz školy – školní rok vzhledem ke COVID-19

Článek 3: Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
3.2 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy

Článek 4: Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Článek 5: Závěrečné ustanovení

Příloha č. 1
KLASIFIKAČNÍ ŘÁD Střední školy podnikání Vysoké Mýto, s.r.o.

Příloha č. 2

STIPENDIJNÍ ŘÁD Střední školy podnikání Vysoké Mýto, s.r.o.

Článek 1
Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

1) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
2) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování,
3) aby žádným způsobem nebyla snižována a zpochybňována jejich důstojnost,
4) svobodně a slušnou formou vyjadřovat a obhajovat svůj názor, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky mohou vznášet prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
5) požádat učitele o nové vysvětlení toho, čemu neporozuměli, požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, mají problémy apod.,
6) na ochranu osobnosti před všemi negativními jevy (rasismus, diskriminace, násilí, návykové látky apod.),
7) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
8) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících školního vzdělávacího programu,
9) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
10) zakládat v rámci školy Studentskou radu, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

1) dodržovat a respektovat zásady slušného chování a vzájemné ohleduplnosti,
2) řádně docházet do školy a svědomitě se připravovat na vyučování,
3) dodržovat školní řád, předpisy, řády učeben a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
4) být ve škole čistě a vhodně oblečeni a upraveni, přezouvat se do domácí obuvi v prostorách k tomu určených,
5) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy (popř. dalších zaměstnanců školy) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
6) nepoškozovat majetek školy a majetek zaměstnanců a žáků školy, případné škody jsou povinni zaplatit zletilí žáci nebo zákonný zástupce nezletilých žáků,
7) zabezpečit své cenné předměty (peníze, mobily, šperky aj.) podle instrukcí třídního učitele a sám je chránit proti poničení, ztrátě nebo krádeži; pokud nejsou uloženy na určeném místě, škola pak nezodpovídá za vzniklou škodu,
8) dodržovat v rámci odborné praxe pracovně-právní předpisy a pokyny subjektu, u kterého praxi vykonávají; způsobí-li žák škodu, odpovídá za ni podle příslušných právních předpisů.

Další povinnosti zletilých žáků:

1) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
2) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích,
3) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování a při akcích organizovaných školou v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
4) požádat třídního učitele o uvolnění z vyučování - nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, při nepřítomnosti delší než jeden den požádá o uvolnění ředitele školy,
5) oznámit důvod své nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti a do tří dnů po příchodu do školy doložit omluvenku v žákovském průkaze,
6) při onemocnění infekční chorobou ihned informovat školu.

1.3 Žákům je zakázáno

1) opouštět o přestávkách bez vědomí třídního učitele nebo jím pověřeného zástupce areál školy (netýká se přestávky na oběd),
2) rušit výuku ostatních jakýmikoliv hlučnými projevy,
3) kouřit v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou,
4) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a jiné omamné látky, elektronické cigarety a nikotinové sáčky bez obsahu tabáku,
5) požívat ve škole i při činnostech organizovaných školou alkoholické nápoje a jiné omamné látky, elektronické cigarety a nikotinové sáčky bez obsahu tabáku,
6) nosit do školy věci nebezpečné pro zdraví a život žáků jako zbraně, výbušniny chemikálie, drogy apod.,
7) vstupovat do školy pod vlivem požití alkoholických nápojů či jiných toxických, návykových či zdraví škodlivých látek,
8) používat při testech a zkoušení jiné materiály než těch, které schválil vyučující,
9) manipulovat bez dovolení s elektrickým či plynovým zařízením a ústředním topením, hydranty a ručními hasicími přístroji,
10) používat během vyučovací hodiny mobilní telefony, notebooky a tablety (výjimku může povolit vyučující)

1.4 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Oznámení o udělení pochvaly a jiného ocenění žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka provede třídní učitel nebo ředitel školy písemně bez zbytečného odkladu.

a) **Pochvalu třídního učitele** uděluje třídní učitel žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících zejména za výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných žákovských povinností, úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích, mimořádné činy apod.

b) **Pochvalu ředitele školy** uděluje ředitel školy žákovi podle svého uvážení nebo na návrh třídního učitele, pokud jsou důvody pro udělení pochvaly opakované nebo mimořádné, případně dojde-li k souběhu několika důvodů.

Kázeňská opatření bez právních důsledků pro žáka jsou napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy. Právní důsledky pro žáka má udělení podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

c) **Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel žákovi podle svého uvážení za menší přestupky proti školnímu řádu. Jedná se zejména o pozdní příchod žáka na vyučovací hodinu, zapomínání pomůcek, nepřezutí, neoprávněnou manipulaci se zařízením školy, ztrátu žákovského průkazu.

d) **Důtku třídního učitele** uděluje třídní učitel žákovi podle svého uvážení za opakované menší přestupky proti školnímu řádu a také za vážnější přestupky. Jedná se zejména o nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, neplnění povinností služeb, neomluvenou absenci při vyučovací hodině, pozdní doložení důvodu absence v souladu se školním řádem.

e) **Důtku ředitele školy** uděluje ředitel školy žákovi podle svého uvážení na základě podkladů třídního učitele nebo ostatních zaměstnanců školy. Důvody pro udělení důtky projedná ředitel školy s dotyčným žákem. Důtkou ředitele školy může být potrestána neomluvená absence většího rozsahu, než je jedna vyučovací hodina, nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, kouření nebo požívání alkoholických nápojů ve škole nebo na akcích pořádaných či spolupořádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování, plagiátorství apod. Tato důtka je žákovi udělena také v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek a žák i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu. Udělení důtky ředitele školy není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele.

f) **Podmíněným vyloučením ze školy** až na dobu jednoho roku se trestají zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy, dále distribuce a požívání drog, účast ve výuce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou zletilými i nezletilými žáky, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie. Podmíněným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence a svévolné ničení zařízení školy.

g) **Vyloučení ze školy** je krajním a výjimečným kázeňským opatřením. Uplatní se jak při hrubém zaviněném porušení školního řádu, tak při hrubém zaviněném porušení školního řádu v průběhu podmíněného vyloučení ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení školního řádu rozhodne ředitel školy vždy o vyloučení žáka ze školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné. Dopustí-li se žák tohoto zvláště závažného zaviněného porušení školního řádu školy, oznámí ředitel skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Informace o udělení výchovného opatření s výjimkou napomenutí třídního učitele je zasílána doporučeným dopisem zákonnému zástupci žáka. Návrh na podmíněné vyloučení musí být vždy projednán v pedagogické radě.

Podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.

Snížená klasifikace chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého výchovného opatření.

1.5 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (toto právo mají i v případě zletilých žáků),
2) volit a být voleni do školské rady,
3) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
4) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
5) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.6 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a při akcích organizovaných školou v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
4) požádat třídního učitele o uvolnění z vyučování, nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých; a při nepřítomnosti delší, než jeden den požádají o uvolnění ředitele školy,
5) oznámit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti a do tří dnů po příchodu do školy doložit omluvení nepřítomnosti v žákovském průkaze,
6) při onemocnění infekční chorobou ihned informovat školu,
7) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
8) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
2) Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

3) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
4) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitelství školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
5) Žáci a pracovníci školy se vzájemně zdraví jak v budově školy, tak na akcích školy.

1.8 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem školy,
2) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
3) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
4) volit a být voleni do školské rady,
5) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.9 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka nebo studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima školy ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.10 Ochrana osobních údajů ve škole

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka nebo souhlasem zletilého žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu a bude řešeno prostřednictvím výchovných opatření.

Článek 2

Provoz a vnitřní režim škol

2.1 Docházka do školy

Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Žák se také povinně účastní mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.

O přestupu žáka střední školy na jinou střední školu rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání není žák žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy ukončí na žádost přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nebyl hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Ředitel školy může ze závažných důvodů (zejm. zdravotních) uvolnit žáka na žádost zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popř. rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova může ředitel školy žáka uvolnit na písemné doporučení lékaře krátkodobě. V případě dlouhodobého uvolnění je třeba tuto žádost doložit posudkem lékaře (viz vyhláška č. 98/2012 Sb. O zdravotnické dokumentaci v platném znění (ke stažení na webových stránkách školy). Tento žák je pak v pololetí, resp. na konci školního roku z tělesné výchovy nehodnocen.

2.2 Organizace vyučování

1) Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny po zvonění, při vstupu do třídy požadují, aby žáci pozdravili povstáním za přiměřeného ticha.
2) Než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.
3) Učitel je povinen osobně zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků, případně zastupování, vyučující na začátku každé vyučovací hodiny provádí kontrolu přítomnosti žáků.
4) Dohled nad žáky o přestávkách má dozor na chodbách určený zvláštním rozpisem, v případě volných hodin škola dohled nad žáky nezajišťuje.
5) Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy, překontroluje čistotu třídy. Za ponechané věci v lavicích ve třídách nenese škola odpovědnost.

Povinnosti žákovských služeb:

1) třídním učitelem určená dvoučlenná pořádková služba ručí za pořádek ve všech prostorách školy, které třída využívá,
2) přichází podle možnosti do školy dříve, o přestávkách utírá tabuli, pečuje o její čistotu, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících, při přecházení do jiné učebny se postará o pořádek ve třídě, kterou opouští,
3) nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu do deseti minut po zvonění, vyhledá nejprve vyučujícího ve sborovně, případně to oznámí zástupci ředitele nebo řediteli školy,
4) zajistí, aby po poslední vyučovací hodině v dané třídě nebo odborné učebně byla čistě smazaná tabule a židle na lavicích.

2.3 Výchovné a vzdělávací akce školy, další akce školy

Mezi výchovné a vzdělávací akce školy patří lyžařský výcvik, vodácký kurz, plavecký výcvik a zahraniční poznávací zájezdy.

Tyto akce zajišťuje pro žáky škola a jsou součástí školního vzdělávacího programu. Vedoucího akce určí ředitel školy. Mezi další akce školy patří exkurze ve formě poznávacích pobytů nebo školních výletů. Další akce školy zajišťují se souhlasem ředitele školy jako vedoucí třídní učitelé nebo jednotliví vyučující. Jednotlivé akce určuje plán exkurzí pro daný školní rok schválený ředitelem školy zpravidla k 30. 9. včetně organizačního zajištění akcí.

2.4 Provoz školy

Za plynulý chod a za nerušenou organizaci výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitel školy a jeho zástupce, kteří vedou všechny pedagogické pracovníky k plnému využití času určeného k výchovně vzdělávací práci. Organizují práci školy tak, aby nedocházelo k rušivým zásahům do vyučovací doby stanovené harmonogramem vyučování, rozvrhem hodin a ročním plánem pedagogicko-výchovné práce. Vyžaduje-li některá organizace nebo orgán od žáků nebo pedagogických pracovníků činnost, která by byla v rozporu s hlavními úkoly školy nebo narušovala jeho plynulý chod, ředitel nebo jeho zástupce nevyhoví.

Vstup do budovy gen. Závady 118, ve které škola užívá prostory k vyučování a které je také sídlem Střední školy podnikání Vysoké Mýto, s.r.o., je z důvodu bezpečnosti trvale uzamčen. Během školního roku je ve všední den umožněn žákům vstup pouze pomocí osobních RFID čipů. Povinností žáka je čip zakoupit/aktivovat v kanceláři jídelny/Správy domova a jídelny, a to i v případě, kdy se nestravuje ve zdejší školní jídelně.

Dojíždějící žáci mohou počkat na zahájení vyučování ve třídě umístěné hned vedle kanceláře ekonomky v přízemí školy, kde vykonává dozor ekonomka školy od 7:15. Dohled je dále organizován v přízemí a v druhém patře školy od 7:45 do 15:45 hodin dle zvláštního rozpisu, žáci opustí školu ihned po ukončení vyučování.

Rozpis zvonění

1. hodina	08:00 – 08:45
2. hodina	08:50– 09:35
3. hodina	09:55 – 10:40
4. hodina	10:45 – 11:30
oběd	11:30 – 12:00
5. hodina	12:00 – 12:45
6. hodina	12:50 – 13:35
7. hodina	13:40 – 14:25
8. hodina	14:30 – 15:15

Žáci se stravují ve školském zařízení:

Domov mládeže (DM) a školní jídelna, gen. Závady 118, 566 01 Vysoké Mýto. Žáci se řídí pokyny ředitelství DM, vedoucí jídelny a přítomného pedagogického dozoru. Povinností žáků je seznámit se s řádem školní jídelny.

Způsob komunikace ředitele školy s vyučujícími:

- osobní jednání
- elektronická pošta
- MS Teams
- tištěné dokumenty
- internetové stránky školy.

2.5 Provoz školy – školní rok s ohledem na COVID-19

Škola se řídí aktualizovanými doporučeními a opatřeními vydanými Ministerstvem zdravotnictví, Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a Krajské hygienické stanice v souvislosti s COVID-19 na aktuální školní rok.

Tato doporučení a opatření a dále všechny informace ohledně aktuální epidemiologické situace a následný postup školy v organizaci výuky jsou pro žáky, jejich zákonné zástupce i zaměstnance školy dostupné na webových stránkách školy, na nástěnce školy a v MS Teams. Informace zde uvedené jsou podle potřeby aktualizovány.

Žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy byli s výše uvedeným seznámeni.

O konkrétní formě výuky rozhoduje ředitel školy podle momentální epidemiologické situace. Forma výuky může být prezenční, smíšená (kombinace prezenční a distanční formy) a distanční.

Od školního roku 2020/2021 je pro distanční formu výuky jednotně používána aplikace Microsoft Teams. Tento prvek distanční výuky je a bude i nadále využíván také při prezenční a smíšené formě výuky. Používání aplikace je pro žáky povinné s ohledem na individuální podmínky jednotlivých žáků a na jejich zdravotní stav.

Škola informuje o dodržování zvýšených hygienických a protiepidemických pravidel i standardu úklidu a zajišťuje ho.

Článek 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Na začátku školního roku seznámí třídní učitel žáky:

1) se školním řádem,
2) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
3) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
4) s postupem při úrazech,
5) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Žáci jsou povinni:

1) dodržovat hlavní zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při výuce a mimoškolní činnosti, se kterými byli prokazatelně seznámeni,
2) příslušným vyučujícím bezodkladně hlásit každý úraz (i zdánlivě bezvýznamný), který utrpěli během výuky,
3) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví zejména při praktických činnostech, řídit se provozními řády odborných učeben a tělocvičen,
4) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních spolužáků a dodržovat protipožární opatření.

Správci odborných učeben nebo vyučující příslušných odborných předmětů poučí o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků v rámci úvodní vyučovací hodiny všechny přítomné žáky (nepřítomní žáci budou poučeni dodatečně po svém příchodu do školy). Poučení se týká rovněž užívání prostor tělocvičen a posilovny.

Žáci stvrzují svým podpisem, že poučení porozuměli a chápou případné následky při nedodržování příslušných pokynů řádů učeben apod.

Poučení před akcemi, které žáci absolvují mimo školní budovu a na výchovných a vzdělávacích akcích a dalších akcích, provede vždy vedoucí akce nebo určený pedagogický pracovník vykonávající dohled.

Každý úraz, poranění, nehodu nebo jinou závažnou skutečnost, která může narušit bezpečnost a zdraví žáků během akce pořádané školou ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo mimo budovu školy, jsou žáci povinni hlásit ihned pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dohled, svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, je povinen tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli, zástupci ředitele či řediteli školy (výjimečně také ekonomce školy). Svévolné opuštění budovy bez předchozího ohlášení bude projednáno jako přestupek proti školnímu řádu.

3.2 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonného zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy nebo při akcích pořádaných školou, o zjištěních laboratorního vyšetření a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Používání omamných a psychotropních látek nezletilými osobami je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí (osoby mladší 18 let).

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.

Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů je v České republice zakázána.

Škola je povinna v takovém případě tento skutek překazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu (§ 367 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění).

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky při akcích pořádaných školou.

Článek 4

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci nezletilého žáka, který poškození způsobil, nebo zletilý žák. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo ekonomce školy. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi nebo jeho zákonných zástupcích, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači a také používat elektrické zásuvky, vlastní elektrické spotřebiče a drobnou elektroniku bez souhlasu vyučujícího. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje sezení na okenních parapetech. Žák otevírá okna o přestávkách a volných hodinách pouze pod dohledem vyučujícího, případně osoby vykonávající dohled. Žák nemanipuluje elektrorozvody a rozvody plynu, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Žáci mohou před a po vyučování a také během přestávek využívat školní počítačové učebny a prostřednictvím svých mobilních zařízení také školní internetovou síť. Žákům je ale zakázáno vkládat své programy do jednotlivých počítačů i do počítačové sítě školy.

Článek 5

Závěrečné ustanovení

Školní řád je vnitřní dokument školy, je schvalován školskou radou. Případné změny v rámci tohoto dokumentu může navrhovat ředitel školy, zaměstnanci školy, zástupce rodičů a zletilých žáků ve Školské radě, zástupci studentské rady.

Školní řád je vyvěšen na místech k tomu určených včetně internetových stránek školy.

Školní řád schválila: Ing. Jitka Chládková, ředitelka školy

Školská rada schválila dne 28. 8. 2017

Mgr. Ladislav Štěpán, předseda školské rady

Školní řád je účinný od 1. 9. 2017 pro všechny aktuální školní vzdělávací programy

Ing. Jitka Chládková, ředitelka školy

Aktualizace školního řádu: Aktualizaci schválil:

27. 8. 2018 *Mgr. Ladislav Štěpán, předseda školské rady*

Upravený školní řád má účinnost od 28. 8. 2018.

Ing. Jitka Chládková, ředitelka školy

Aktualizace školního řádu: Aktualizaci schválil:

26. 8. 2019 *Mgr. Ladislav Štěpán, předseda školské rady*

Upravený školní řád má účinnost od 26. 8. 2019.

Ing. Jitka Chládková, ředitelka školy

Aktualizace školního řádu: Aktualizaci schválil:

25. 10. 2019 *Mgr. Ladislav Štěpán, předseda školské rady*

Upravený školní řád má účinnost od 25. 10. 2019.

Ing. Jitka Chládková, ředitelka školy

Aktualizace školního řádu: Aktualizaci schválil:

28. 8. 2020 *Mgr. Ladislav Štěpán, předseda školské rady*

Upravený školní řád má účinnost od 1. 9. 2020.

Ing. Jitka Chládková, ředitelka školy

Aktualizace školního řádu: Aktualizaci schválil:

25. 8. 2021 *Mgr. Ladislav Štěpán, předseda školské rady*

Upravený školní řád má účinnost od 1. 9. 2021.

Ing. Jitka Chládková, ředitelka školy

Aktualizace školního řádu: Aktualizaci schválil:

26. 8. 2022 *Mgr. Ladislav Štěpán, předseda školské rady*

Upravený školní řád má účinnost od 1. 9. 2022.

Ing. Jitka Chládková, ředitelka školy

Aktualizace školního řádu: Aktualizaci schválil:

17. 3. 2023 *Mgr. Ladislav Štěpán, předseda školské rady*

Upravený školní řád má účinnost od 23. 3. 2023.

Ing. Jitka Chládková, ředitelka školy

Příloha č. 1 – KLASIFIKAČNÍ ŘÁD Střední školy podnikání Vysoké Mýto, s. r. o.

Článek 1

1.1 Zásady průběžného hodnocení

Pro průběžné hodnocení žáka jsou stanoveny tyto zásady:

1) Žák školy musí mít z každého předmětu dostatečný počet známek za každé pololetí. Minimální počet známek pro uzavření klasifikace žáka z každého předmětu se liší podle počtu hodin daného předmětu v týdnu. Žáka nelze klasifikovat, má-li v daném pololetí pouze jednu známku. S konkrétním způsobem hodnocení a předpokládaným počtem známek seznámí žáky vyučující daného předmětu na začátku klasifikačního období. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
2) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do sedmi dnů.
3) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky alespoň jeden týden předem.
4) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní a písemné zkoušení). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
5) Vyučující zapisuje také průběžné známky neodkladně do internetových žákovských knížek.
6) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí je žákovi vydáván místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno standardní klasifikací.

1) Žák **nemusí být klasifikován**, pokud nesplní v daném předmětu podmínky minimální účasti, zejména pokud žák nemá dostatečný počet známek k uzavření klasifikace. Za minimální účast se považuje návštěva min. 80 % celkového počtu hodin v daném předmětu za dané pololetí.
2) Není-li žák v některém předmětu klasifikován, nebude mu vydáno vysvědčení, nýbrž jenom výpis z výkazu (s razítkem a podpisem třídního učitele). Vysvědčení obdrží teprve po uzavření klasifikace. Datum vydání vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední zkoušku. V případě, že je žák neklasifikován, koná doklasifikační zkoušku, jejíž termín stanoví ředitel na návrh vyučujícího. Zkoušejícím je příslušný vyučující. Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně. Výsledek doklasifikační zkoušky je součástí hodnocení žáka za celé pololetí.

3) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
4) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Na vysvědčení nebo výpis vysvědčení se uvede místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen".
5) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
6) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
7) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
8) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá o přezkoumání krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
9) **Výsledky** vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
    1 – výborný
    2 – chvalitebný
    3 – dobrý
    4 – dostatečný
    5 – nedostatečný, resp.
    N – nehodnocen
    U - uvolněn
10) Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
    1 - velmi dobré
    2 – uspokojivé
    3 – neuspokojivé
11) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **Prospěl (a) s vyznamenáním** – žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré
- **Prospěl (a**) – žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný

- **Neprospěl (a)** – žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí
- **Nehodnocen (a)** – žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

Každý vyučující při hodnocení žáka dbá a vhodným způsobem vyzývá žáka k jeho sebehodnocení. Využita může být ústní i písemná forma.

Článek 2

2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech - kritéria stupňů prospěchu

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti,

přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření (tělesná a společenská výchova) se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

2.3 Stupně hodnocení chování

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Článek 3

Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Uvedené podrobnosti specifikuje § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Komisionální zkoušku koná žák v případě:

a) koná-li opravné zkoušky
b) koná-li komisionální přezkoušení dle pokynu ředitele školy

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Článek 4

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání,

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitel školy může povolit žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Článek 5

Minimální počet průběžných známek pro pololetní hodnocení

Počet minimálních průběžných známek je stanoven takto:

Předmět s jednohodinovou týdenní dotací – 3 (z toho nejméně dvě budou za první čtvrtletí, za druhé pak stačí pouze jedna) - pokud za první čtvrtletí nebude mít žák dvě známky, pak učitel použije hodnocení nehodnocen pro první čtvrtletí
Předmět s dvouhodinovou týdenní dotací – 4
Předmět s trojhodinovou týdenní dotací – 6
Předmět s čtyřhodinovou týdenní dotací – 8

Článek 6

Klasifikace odborné praxe žáků

Výsledná klasifikace Zprávy z praxe bude v souladu se ŠVP zahrnuta do klasifikace příslušného odborného předmětu s váhou 25 %.

Neodevzdání Zprávy z praxe v předepsaném termínu povede k nehodnocení z příslušného odborného předmětu ve 2. pololetí daného ročníku.

Hodnotí se:

- úroveň formálního zpracování v souladu s Pokyny pro zpracování praxe (ty se uveřejňují vždy na příslušný školní rok v měsíci lednu),
- popis a rozsah zpracování hlavního zvoleného tématu,
- respektování pravidel pro zpracování samostatné práce,
- stylistická a pravopisná správnost,
- dodržení termínu odevzdání.

Článek 7

Klasifikace cizích jazyků – testování cizích jazyků

Testování cizích jazyků je realizováno formou závěrečných testů z cizího jazyka – povinně se ho účastní každý žák školy, a to ve druhém pololetí školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

Žáci prvního, druhého, třetího ročníku se testů zúčastní z obou povinných jazyků. Ve čtvrtém ročníku se testování koná z toho jazyka, ze kterého žák bude maturovat.

Ve všech ročnících se testy konají ve druhém čtvrtletí druhého pololetí školního roku, a to nejpozději 3 dny před ukončením klasifikace, včetně opravného (druhého) termínu.

Testy zahrnují probranou látku za celý školní rok.
O pravidlech pro konání testů, tj. o obsahu testu a jeho časové dotaci informují učitelé cizích jazyků žáky na začátku daného školního roku, konkrétně stanovují obsah dle probraného učiva do dubnové čtvrtletní pedagogické porady.

Hodnocení závěrečného testu a opravné termíny:

- Pokud žák bude hodnocen z jedné části testu známkou nedostačující, tj. test napíše na méně než 40 %, bude opakovat v druhém termínu pouze nesplněnou část. Pokud bude hodnocen ze dvou částí

známkou nedostačující, bude opakovat v druhém termínu celý test. Druhý termín testu sdělí neúspěšnému žákovi vyučující dané skupiny a test proběhne ještě do konce školního roku, tj. do závěrečné pedagogické porady.

- Pokud nebude žák úspěšný ani při druhém termínu bude hodnocen z daného jazyka známkou nedostačující a bude konat opravnou zkoušku dle klasifikačního řádu, tj. do konce srpna, ve výjimečných případech do konce září. V opravné zkoušce (třetí termín) se bude postupovat obdobně jako v termínu druhém, tj. při jedné nesplněné jedné části se opravuje pouze právě ta jedna nesplněná část. Při více nesplněných částech testu se koná znovu celý test. Pokud ani při tomto testu žák neuspěje, nepostoupí do vyššího ročníku.

Celkové hodnocení za druhé pololetí v daném cizím jazyku:

- Žák bude za práci v druhém pololetí hodnocen standardním způsobem. Toto hodnocení bude mít váhu 50 % výsledné známky.
- Závěrečný test bude mít též váhu 50 % výsledné známky. Do celkového hodnocení započítá vyučující také aktivitu žáka při hodinách a jeho celkový přístup k výuce.
- Podmínkou postupu do dalšího ročníku či připuštění k maturitní zkoušce je, aby byl žák, jak v průběžném hodnocení, tak i v závěrečném testu hodnocen minimálně 40 %.

Příloha č. 2 – STIPENDIJNÍ ŘÁD Střední školy podnikání Vysoké Mýto, s. r. o.

Střední škola podnikání Vysoké Mýto, s.r.o. vyplácí při splnění níže uvedených podmínek žákům prospěchové stipendium a vyplácí příspěvky na akce pořádané školou.

O přiznání stipendia rozhoduje ředitel po konzultaci s třídním učitelem.

1) **Prospěchové stipendium** se vyplácí za studijní výsledky uplynulého pololetí žákům, kteří prospěli s vyznamenáním. To znamená, že pro přiznání stipendia za druhé pololetí budou určující výsledky z pololetí prvního.
2) Pro získání prospěchového stipendia je nutno splnit následující požadavky:
   - dosáhnout stanoveného průměru známek, mít uzavřenou klasifikaci v řádném termínu, v chování být klasifikován stupněm velmi dobrý, v předmětech být klasifikován nejhůře chvalitebný.

3) Výše stipendia se stanovuje takto:

jen prospěch výborný	–	600 Kč měsíčně
1x prospěch chvalitebný	–	600 Kč měsíčně
2x prospěch chvalitebný	–	500 Kč měsíčně
3x prospěch chvalitebný	–	400 Kč měsíčně
4x prospěch chvalitebný	–	300 Kč měsíčně
5x prospěch chvalitebný	–	200 Kč měsíčně
6x prospěch chvalitebný	–	100 Kč měsíčně
7x prospěch chvalitebný	–	100 Kč měsíčně

4) Výplatní termín stipendia je vždy do 10. dne následujícího měsíce.
5) **Prázdninové stipendium** se uděluje žáků, kteří mají vyznamenání jak v prvním, tak i ve druhém pololetí. Celkové stipendium se počítá průměrem za obě pololetí. Je vypláceno v den vydání ročníkového vysvědčení na oba prázdninové měsíce, tj. v max. výši 1200,- Kč.
6) **Stipendium za výsledky na základní škole**. Žákům, kteří nastupují do prvního ročníku, náleží studijní stipendium, pokud mají v devátém ročníku v obou pololetích vyznamenání. Za obě pololetí se spočítá průměrný prospěch a v měsíci září je vyplaceno první stipendium dle tabulky v bodě 3. Stipendium se vyplácí měsíčně až do měsíce ledna. Ve druhém pololetí se řídí stanovení stipendia podle výsledků za první pololetí.
7) **Stipendium za práci ve fiktivní firmě** je vypláceno žákům za příkladnou práci v předmětu fiktivní firma.

8) Ze závažných důvodů může ředitel školy po projednání v pedagogické radě vyplácení stipendia pozastavit nebo úplně odejmout.

9) **Mimořádné stipendium** může udělit ředitel školy na návrh pedagogické rady s ohledem na prospěch, chování a vystupování žáka. Jde o jednorázovou částku udělovanou při mimořádných příležitostech – předávání vysvědčení, ukončení studia apod. Výše stipendia není omezená.

10) Stipendijní řád má platnost ode dne vydání a může být pro každý školní rok aktualizován.